



d. 145389/br/me

OPRICHTING VERENIGING

Heden, vijf december tweeduizend zeventien (05-12-2017) verschenen voor mij, mr. —
Brigitta Gabriëlla Theodora Julia Colaris-van der Ven, notaris, gevestigd te Woerden:—

1. de heer mr. Frederik Wouter van der Dussen, —

2. de heer Adrianus Franciscus van Vliet,

hierna samen te noemen: 'de oprichters'. —

STATUTEN

Artikel 1 – Naam en zetel —

1. Naam —

De vereniging draagt de naam: Vereniging Hallberg-Rassy Connectie. —

2. Plaats van vestiging —

Zij is gevestigd in Zierikzee, gemeente Schouwen-Duiveland. —

Artikel 2 – Doel —

1. Doel —

De vereniging heeft ten doel: het vormen van een fysieke en virtuele ontmoetingsplaats voor eigenaren van Hallberg-Rassy zeiljachten. —

De vereniging streeft geen commercieel doel na. —

2. Middelen —

De vereniging tracht dit doel onder meer te bereiken door: —

a. het organiseren van evenementen op het water en de wal; —

b. het organiseren van toertochten; —

c. het beleggen van vergaderingen en bijeenkomsten; —

d. het onderhouden en bevorderen van contacten tussen de leden, onder andere via internet; —

e. al hetgeen meer dat tot het verwezenlijken van het doel kan bijdragen. —

Artikel 3 – Lidmaatschap —

1. Leden —

Lid van de vereniging kunnen zijn: natuurlijke personen van achttien (18) jaar en ouder, die eigenaar zijn van een Hallberg-Rassy zeiljacht.

Leden dienen het doel en de statuten van de vereniging te onderschrijven. Het lidmaatschap is persoonlijk en niet voor overgang vatbaar.

2. Aanmelding en toelating als lid

Leden zijn zij die zich als lid bij het bestuur hebben aangemeld en door het bestuur als zodanig tot de vereniging zijn toegelaten. Ingeval van niet-toelating door het bestuur kan de algemene vergadering alsnog tot toelating besluiten.

3. Erelidmaatschap

De algemene vergadering kan een lid, op grond van zijn bijzondere verdiensten voor de vereniging, tot erelid benoemen. Een erelid heeft dezelfde rechten en plichten als een gewoon lid. Hij of zij hoeft echter geen contributie te betalen.

4. Schepenregister

De secretaris van het bestuur houdt een schepenregister bij, waarin naast het type schip, bouwjaar en bouwnummer, de namen en adressen van alle leden zijn opgenomen.

5. Schorsing

Een lid kan door het bestuur voor een periode van ten hoogste drie maanden worden geschorst als het lid (bij herhaling) zijn lidmaatschapsverplichtingen niet nakomt of door handelingen of gedrag de belangen van de vereniging in ernstige mate heeft geschaad. Gedurende deze periode van schorsing kan het lid zijn lidmaatschapsrechten niet uitoefenen.

6. Beroep op de algemene vergadering

Binnen een maand nadat het lid van het besluit tot schorsing in kennis is gesteld, kan dat lid van dat besluit in beroep gaan bij de algemene vergadering en daar verweer voeren. Gedurende de beroepstermijn en het beroep blijft het lid geschorst.

Artikel 4 – Einde lidmaatschap

1. Einde

Het lidmaatschap eindigt door:

- opzegging door het lid;
- opzegging namens de vereniging;
- ontzetting.
- het overlijden van het lid;

2. Overgang krachtens erfrecht

Op grond van lid 1 onder d van dit artikel eindigt het lidmaatschap bij overlijden van het lid. De statuten laten overgang krachtens erfrecht van het lidmaatschap op de samenwonende partner, echtgenoot/echtgenote of geregistreerd partner van het betreffende lid toe.

De overgang krachtens erfrecht van het lidmaatschap op de samenwonende partner, echtgenoot/echtgenote of geregistreerd partner gaat automatisch.

3. Opzegging door het lid



Opzegging van het lidmaatschap door het lid kan slechts geschieden bij de secretaris —
vóór een december van elk jaar, mits schriftelijk waaronder begrepen per e-mail. —

De contributie voor het lopende jaar blijft het lid verschuldigd. Te late opzegging heeft
tot gevolg dat het lidmaatschap — met inbegrip van de daaraan verbonden financiële —
verplichtingen — eerst eindigt aan het eind van het volgende verenigingsjaar, tenzij het
bestuur wegens bijzondere omstandigheden anders besluit. —

Een lid kan zich door opzegging niet onttrekken aan een besluit waardoor de financiële
verplichtingen van de leden worden verzwaaard. Een lid kan zijn lidmaatschap met —
onmiddellijke ingang opzeggen binnen een maand nadat hem een besluit tot omzetting
van de vereniging in een andere rechtsvorm of tot fusie is meegedeeld. In dat geval —
blijft hij de oorspronkelijk voor dat jaar vastgestelde contributie verschuldigd. —

4. Opzegging namens de vereniging —

Opzegging namens de vereniging geschiedt door het bestuur, door middel van een —
schriftelijk bericht aan het lid, met vermelding van de reden(en) van opzegging. —

Opzegging is mogelijk: —

- als een lid niet meer voldoet aan de statutaire vereisten voor het lidmaatschap, —
- als een lid — ondanks zorgvuldige aanmaning — zijn verplichtingen jegens de —
vereniging niet nakomt, of —
- wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden het —
lidmaatschap te laten voortduren. —

Bij het opzeggingsbesluit wordt tevens de datum van beëindiging van het lidmaatschap
vastgesteld. De contributie voor het lopende jaar blijft verschuldigd. —

5. Ontzetting —

Ontzetting uit het lidmaatschap geschiedt door het bestuur, door middel van een —
schriftelijk bericht aan het lid, met vermelding van de reden(en) van de ontzetting. —

Ontzetting is mogelijk als een lid in strijd handelt of heeft gehandeld met de statuten, —
reglementen of besluiten van de vereniging, of de vereniging op onredelijke wijze —
benadeelt of heeft benadeeld. De ontzetting gaat onmiddellijk in. De contributie voor —
het lopende jaar blijft verschuldigd. —

6. Beroep op algemene vergadering —

Binnen een maand nadat het lid van het besluit tot opzegging of ontzetting in kennis is
gesteld, kan dat lid van dat besluit in beroep gaan bij de algemene vergadering en daar
verweer voeren. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid —
geschorst. —

Artikel 5 – Aspirant-leden —

Aspirant-lidmaatschap —

De algemene vergadering kan besluiten tot het instellen van het aspirant lidmaatschap,
om personen die nog niet in aanmerking komen voor het gewone lidmaatschap, —
gedurende maximaal een (1) jaar te kunnen laten deelnemen aan activiteiten van de —
vereniging. Aspirant-leden zijn gebonden aan de statuten en aan de besluiten van het —

bestuur en de algemene vergadering. Zij hebben toegang tot de algemene vergadering, tenzij de vergadering anders besluit. Zij hebben daar geen stemrecht.

Artikel 6 – Donateurs

1. Donateurs

Donateurs zijn zij, die door het bestuur als zodanig zijn toegelaten.

Uitsluitend natuurlijke personen kunnen donateur zijn.

Donateurs zijn gebonden aan de statuten en aan de besluiten van het bestuur en de algemene vergadering. Zij hebben toegang tot de algemene vergadering, tenzij de vergadering anders besluit. Zij hebben daar geen stemrecht.

2. Toelating, opzegging

De in deze statuten voor leden getroffen regelingen inzake toelating en opzegging met de gevolgen daarvan, zijn zoveel mogelijk ook van toepassing op donateurs.

3. Financiële bijdrage

De algemene vergadering stelt het minimumbedrag vast dat, hetzij per verenigingsjaar, hetzij ineens, door een donateur aan de vereniging is verschuldigd.

4. Register van donateurs

De secretaris houdt een register bij waarin de namen en adressen van de donateurs zijn vermeld.

Artikel 7– Geldmiddelen

De inkomsten van de vereniging bestaan uit:

- contributies en inschrijfgelden;
- donaties;
- subsidies;
- sponsorgelden;
- advertentie inkomsten;
- verkrijgingen krachtens erfrecht of schenking;
- inkomsten uit activiteiten van de vereniging en haar vermogen, en overige baten.

Artikel 8 –Contributie van de leden

1. Vaststelling

De leden betalen een jaarlijkse contributie, waarvan de hoogte wordt vastgesteld door de algemene vergadering.

2. Ontheffing

Het bestuur is bevoegd om, wegens bijzondere omstandigheden, een lid geheel of ten dele ontheffing te verlenen van het betalen van contributie in enig jaar.

Artikel 9 – Bestuur

1. Aantal bestuursleden

De vereniging wordt bestuurd door een bestuur dat bestaat uit een oneven aantal van ten minste drie personen en maximaal vijf personen. De algemene vergadering stelt het aantal bestuursleden vast. Als het aantal bestuursleden beneden het voorgeschreven minimum is gedaald, oefenen de overgebleven leden – in afwachting van de vervulling –



van de vacatures – de taken van het bestuur uit. Het bestuur draagt er zorg voor dat de algemene vergadering zo spoedig mogelijk in de vacatures kan voorzien. _____

2. Benoeming bestuursleden _____

De algemene vergadering benoemt de bestuursleden. Deze benoeming geschiedt uit de leden van de vereniging. _____

3. Voordracht bestuursbenoeming _____

De benoeming van bestuursleden geschiedt uit een voordracht. Zowel het bestuur als de algemene vergadering is bevoegd een voordracht op te maken. _____

De voordracht van het bestuur wordt bij de oproeping voor de algemene vergadering meegedeeld. De voordracht is niet bindend. _____

4. Zittingsperiode _____

Bestuursleden worden benoemd voor een periode van drie jaar. Een bestuurslid is onbeperkt herbenoembaar. _____

5. Rooster van aftreden _____

Het bestuur stelt, op basis van de zittingsperiode van de bestuursleden, een rooster van aftreden vast en houdt dit bij. Dat rooster moet zodanig worden opgemaakt dat het een goed functioneren van het bestuur niet in de weg staat. Wie in een tussentijdse vacature wordt benoemd, neemt op het rooster de plaats van zijn voorganger in. _____

6. Kwaliteitseis bestuurder _____

Uitsluitend natuurlijke personen die lid zijn van de vereniging, kunnen tot bestuurder worden benoemd. _____

Artikel 10 – Einde bestuurslidmaatschap; schorsing _____

1. Einde bestuurslidmaatschap _____

Een bestuurslidmaatschap eindigt: _____

- door aftreden op grond van het rooster van aftreden; _____
- door aftreden op eigen verzoek; _____
- door het einde van het lidmaatschap van de vereniging; _____
- door onder curatelestelling; _____
- wanneer een bewindvoerder of mentor wordt aangesteld wegens geestelijke stoornis; _____
- door ontslag krachtens een besluit van de algemene vergadering; _____
- wanneer hij in staat van faillissement wordt verklaard, een regeling in het kader van de Schuldsaneringsregeling natuurlijke personen op hem van toepassing wordt verklaard of hij surseance van betaling verkrijgt; een en ander met in achtneming van het hierna bepaalde. _____

2. Schorsing door de algemene vergadering _____

Een bestuurslid kan te allen tijde door de algemene vergadering worden geschorst. De schorsing belooft ten hoogste drie maanden en kan door de algemene vergadering eenmaal met die termijn worden verlengd. Volgt gedurende de schorsing geen ontslag, dan is de schorsing na het verloop van de termijn geëindigd. Het bestuurslid wordt in de gelegenheid gesteld zich in de betreffende algemene vergadering te verantwoorden en kan zich daarin door een raadsman doen bijstaan. _____

Artikel 11 – Bestuursfuncties; bestuursvergadering

1. Samenstelling bestuur

Het bestuur kent een voorzitter, secretaris en penningmeester. De voorzitter wordt door de algemene vergadering in functie benoemd. De overige functies worden door het bestuur zelf verdeeld. De functies van secretaris en penningmeester kunnen niet in een persoon worden verenigd. Voor elk van hen kan het bestuur uit zijn midden een vervanger aanwijzen, die ingeval van ontstentenis of belet de functie vervult van degene voor wie hij als vervanger is aangewezen.

2. Vergaderingen van het bestuur

Het bestuur vergadert zo dikwijls als de voorzitter, de secretaris of twee andere leden van het bestuur dat nodig vinden. Aan de vergadering gaat een door de secretaris te verzorgen schriftelijke uitnodiging vooraf, met een agenda van de te behandelen onderwerpen, zo nodig met aanvullende toelichting en stukken.

Indien een lid hiermee instemt, kan de oproeping geschieden door een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht aan het adres dat door hem voor dit doel aan de vereniging is bekendgemaakt.

De secretaris of een andere door het bestuur aangewezen persoon maakt notulen van het verhandelde, die door de voorzitter en een ander op de vergadering aanwezig bestuurslid worden ondertekend. In een bestuursvergadering heeft ieder bestuurslid een stem. Indien bij besluitvorming binnen het bestuur de stemmen staken is de stem van de voorzitter doorslaggevend.

Artikel 12 – Bestuurstaak

1. Taak

Het bestuur is belast met het besturen van de vereniging.

2. Commissies of werkgroepen

Het bestuur kan commissies of werkgroepen in het leven roepen met gelijktijdige vaststelling van hun taak. Deze commissies of werkgroepen werken onder verantwoordelijkheid van het bestuur. Het bestuur is bevoegd ze op te heffen, de leden daarvan te benoemen en te ontslaan en hun taakomschrijving te herzien.

3. Bestuursbevoegdheid

Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor de schuld van een derde verbindt. Het bestuur behoeft de goedkeuring van de algemene vergadering voor het besluiten tot het aangaan van overeenkomsten als hiervoor omschreven. Deze beperking van de bevoegdheid van het bestuur kan aan derden worden tegengeworpen. Het bestuur is niet bevoegd tot het aanvaarden van nalatenschappen, tenzij dit geschiedt onder het voorrecht van boedelbeschrijving.

4. Goedkeuringsvereiste



Het bestuur heeft de goedkeuring van de algemene vergadering nodig voor het nemen van besluiten strekkende tot: _____

- a. het huren, verhuren en op andere wijze in gebruik of genot verkrijgen of geven van registergoederen; _____
- b. het aangaan van geldleningen of kredietovereenkomsten; _____
- c. het ter leen verstrekken van gelden; _____
- d. het aangaan van een vaststellingsovereenkomst ter beëindiging van een geschil; _____
- e. het optreden in rechte, met inbegrip van arbitrale procedures, waaronder niet begrepen het nemen van conservatoire maatregelen en andere rechtsmaatregelen die geen uitstel kunnen lijden; _____
- f. het doen van investeringen en aangaan van andere rechtshandelingen die uitgaan boven het bedrag dat de algemene vergadering per jaar kan vaststellen. _____
- g. het aangaan, wijzigen of beëindigen van arbeidsovereenkomsten. _____
- h. het aangaan van rechtshandelingen die, in samengesteld verband, een bedrag van zeventienhonderdvijftig euro (€ 750,00) te boven gaan en geen onderdeel uitmaken van de door de algemene vergadering goedgekeurde begroting voor enig jaar, onverminderd het in de voorafgaande leden vermelde. _____

De algemene vergadering kan bij een daartoe strekkend besluit duidelijk te omschrijven andere dan hiervoor omschreven besluiten van het bestuur aan haar goedkeuring onderwerpen. Een dergelijk besluit van de algemene vergadering wordt onmiddellijk aan het bestuur medegedeeld. Op het ontbreken van deze goedkeuring kan tegen en door derden geen beroep worden gedaan. _____

Artikel 13 – Vertegenwoordiging _____

1. Statutaire vertegenwoordigingsbevoegdheid _____

De vereniging wordt vertegenwoordigd door: _____

- het gehele bestuur, of _____
- twee gezamenlijk handelende bestuursleden onder wie in ieder geval de voorzitter of de secretaris of de penningmeester. In de in lid 3 van het vorige artikel omschreven gevallen kan vertegenwoordiging van de vereniging slechts geschieden na verkrijging van de daar bedoelde goedkeuring. _____

2. Bijhouding inschrijving handelsregister _____

De secretaris zorgt voor de bijhouding van de inschrijving in het handelsregister. _____

3. Vertegenwoordiging krachtens volmacht _____

Het bestuur kan volmacht verlenen aan een of meer bestuursleden of derden, zowel gezamenlijk als afzonderlijk, om de vereniging binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. _____

Artikel 14 – Verslaggeving en Verantwoording _____

1. Verenigingsjaar _____

Het verenigingsjaar is gelijk aan het kalenderjaar. _____

2. Boekhouding _____

Het bestuur draagt zorg voor de bijhouding en verantwoording van de financiën van de vereniging, zodanig dat de rechten en plichten van de vereniging steeds kunnen worden gekend. Het bestuur zorgt voor een overzicht van ontvangsten en uitgaven in een verenigingsjaar en een overzicht van haar bezittingen en schulden aan het begin en het einde van dat jaar, samen te noemen de jaarstukken. De kascontrolecommissie moet de financiële bescheiden ten minste tien jaar bewaren.

3. Jaarstukken. Kascontrolecommissie

Het bestuur legt de jaarstukken ter goedkeuring voor aan de algemene vergadering. Voordat de jaarstukken ter goedkeuring worden voorgelegd aan de algemene vergadering, worden de jaarstukken gecontroleerd door een door de algemene vergadering te benoemen kascontrolecommissie van ten minste twee leden die geen deel mogen uitmaken van het bestuur.

Een lid kan ten hoogste twee achtereenvolgende jaren zitting hebben in de kascontrolecommissie. Het bestuur is verplicht om de kascontrolecommissie inzage te geven in de gehele boekhouding en de daarop betrekking hebbende bescheiden en om alle door haar gewenste inlichtingen te verstrekken. Als de commissie dat voor een juiste vervulling van haar taak noodzakelijk acht kan zij zich laten bijstaan door een extern deskundige. De commissie brengt van haar onderzoek verslag uit aan de algemene vergadering, vergezeld van een advies tot al of niet goedkeuring van de jaarstukken.

Nadat de jaarstukken zijn goedgekeurd door de algemene vergadering wordt het voorstel gedaan om kwijting te verlenen aan het bestuur voor de door haar daarmee afgelegde rekening en verantwoording.

Artikel 15 – De algemene vergadering

1. Bevoegdheid

Aan de algemene vergadering komen in de vereniging alle bevoegdheden toe, die niet door de wet of de statuten aan het bestuur zijn opgedragen.

2. Vergadering

De algemene vergadering wordt bijeengeroepen door het bestuur. Een aantal leden, samen bevoegd tot het uitbrengen van ten minste een tiende deel van de stemmen, kan het bestuur schriftelijk verzoeken een algemene vergadering bijeen te roepen binnen vier weken na dat verzoek. Als het bestuur niet binnen veertien dagen na ontvangst van dat verzoek de uitnodiging tot de vergadering heeft doen uitgaan, kunnen de verzoekers zelf de vergadering bijeenroepen.

3. Jaarvergadering

Jaarlijks, uiterlijk zes maanden na afloop van het verenigingsjaar, wordt een algemene vergadering – de jaarvergadering – gehouden. In de jaarvergadering komen onder meer aan de orde:

- a. het verslag van het bestuur over het afgelopen jaar;
- b. het voorstel tot het al of niet goedkeuren van de jaarstukken over het afgelopen jaar;



- c. het voorstel tot verlenen van kwijting aan het bestuur; _____
- d. de benoeming van de leden van de kascontrolecommissie voor het nieuwe _____
verenigingsjaar; _____
- e. de benoeming van bestuursleden als er in het bestuur vacatures bestaan; en _____
- f. voorstellen van het bestuur of de leden, zoals aangekondigd bij de oproeping voor
de vergadering. _____

4. Begroting _____

Uiterlijk een maand voor het verstrijken van het verenigingsjaar, legt het bestuur de _____
begroting voor het komende verenigingsjaar ter inzage van de leden. _____

Artikel 16 – Oproeping tot de vergadering _____

1. Wijze van oproeping _____

De oproeping tot de algemene vergadering vindt plaats door middel van: _____

- een publicatie in het verenigingsorgaan; en/of _____
- een schriftelijk bericht, waaronder begrepen per e-mail, aan de (email) adressen _____
van de leden volgens het schepenenregister. _____

2. Termijn van oproeping _____

De termijn van oproeping bedraagt ten minste veertien dagen, de dag van de oproeping
en de dag van de vergadering niet meegerekend. _____

3. Inhoud _____

Naast de plaats, datum en tijd van de vergadering, moet de oproeping een agenda _____
bevatten waaruit blijkt welke onderwerpen aan de orde worden gesteld. _____

Artikel 17 – Toegang en stemrecht _____

1. Toegang _____

Toegang tot de algemene vergadering hebben alle niet-geschorste leden van het _____
bestuur en van de vereniging. De vergadering kan besluiten ook andere personen tot _____
(een deel van) de vergadering toe te laten. Geschorste leden hebben toegang tot dat _____
deel van de vergadering waar het beroep als bedoeld in artikel 3 lid 6 en artikel 4 lid 5
aan de orde is. _____

2. Stemrecht _____

Ieder gewoon lid en ieder erelid van de vereniging heeft een stem. Een geschorst lid _____
heeft geen stemrecht. _____

3. Stemmen bij volmacht _____

Een stemgerechtigd lid kan een ander stemgerechtigd lid volmacht geven namens hem
te stemmen. Deze volmacht moet schriftelijk worden gegeven en voor de stemming aan
het bestuur worden overgelegd. Een lid kan niet meer dan twee andere leden _____
vertegenwoordigen. _____

Artikel 18 – Besluitvorming door de algemene vergadering _____

1. Volstreekte meerderheid _____

Voor zover in deze statuten niet anders is bepaald wordt een besluit genomen met _____
volstreekte meerderheid van stemmen van de in de vergadering aanwezige en _____
vertegenwoordigde leden, ongeacht hun aantal. Blanco en ongeldige stemmen tellen _____

niet mee voor de besluitvorming maar tellen wel mee voor het bepalen van een in deze statuten voorgeschreven quorum. _____

2. Vaststelling stemresultaat _____

Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter over de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, als de meerderheid van de vergadering of, als de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming. _____

3. Verkiezing van personen _____

Mocht bij stemming over de verkiezing van personen bij eerste stemming geen meerderheid worden verkregen, dan zal een nieuwe stemming plaats hebben. Als ook dan geen meerderheid verkregen wordt, zal bij een tussenstemming worden beslist tussen welke personen zal worden herstemd. Staken de stemmen bij verkiezing van personen, dan beslist het lot. _____

4. Staking bij stemming over andere onderwerpen _____

Als de stemmen staken over een voorstel dat niet gaat over de verkiezing van personen, is het voorstel verworpen. _____

5. Wijze van stemmen _____

Alle stemmingen geschieden mondeling of bij handopsteking, tenzij de voorzitter of ten minste drie leden voor de stemming laat of laten weten een schriftelijke stemming te verlangen. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten stembriefjes. Besluitvorming bij acclamatie is mogelijk tenzij een lid hoofdelijke stemming verlangt. Een stemgerechtigd lid kan zijn stemrecht ook uitoefenen door middel van een elektronisch communicatiemiddel, op voorwaarde dat de stemgerechtigde via het elektronisch communicatiemiddel kan worden geïdentificeerd, rechtstreeks kan kennisnemen van de verhandelingen op de vergadering en het stemrecht kan uitoefenen. _____

Het bestuur kan voorwaarden stellen aan het gebruik van het elektronisch communicatiemiddel. Deze voorwaarden worden bij de oproeping bekend gemaakt. _____

6. Besluit over niet aangekondigde onderwerpen _____

Als in een vergadering alle leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, kunnen - mits met algemene stemmen - geldige besluiten worden genomen over de aan de orde komende onderwerpen, ook al is het onderwerp niet of niet op de voorgeschreven wijze bij de oproeping aangekondigd. _____

Artikel 19 - Leiding van de vergadering; notulen _____

1. Leiding _____

De vergaderingen van de leden worden geleid door de voorzitter van de vereniging of zijn plaatsvervanger. Ontbreken de voorzitter en zijn plaatsvervanger, dan wijst het _____



bestuur een ander bestuurslid aan als voorzitter van de vergadering. Wordt ook op deze wijze niet in het voorzitterschap voorzien, dan voorziet de vergadering zelf in haar leiding.

2. Notulen

Van het verhandelde in elke vergadering worden door de secretaris of een ander door de voorzitter van de vergadering daartoe aangewezen persoon notulen gemaakt, die door de voorzitter en de notulist door ondertekening worden vastgesteld.

Artikel 20 – Aansprakelijkheid van de vereniging en haar bestuur

Aansprakelijkheid

Leden die deelnemen aan activiteiten georganiseerd door de vereniging zullen de vereniging of haar bestuur niet aansprakelijk stellen voor enigerlei directe of indirecte schade.

Artikel 21 – Statutenwijziging; juridische fusie; juridische splitsing

1. Aankondiging

De statuten van de vereniging kunnen worden gewijzigd door een besluit van de algemene vergadering. Wanneer aan de algemene vergadering een voorstel tot wijziging van de statuten zal worden gedaan, moet dat steeds bij de oproeping tot de algemene vergadering worden vermeld.

2. Voorstel

Degenen die de oproeping tot de algemene vergadering ter behandeling van een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten ten minste vijf dagen voor de vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgestelde wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage leggen. Dit afschrift moet ter inzage liggen tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden.

3. Bijzondere meerderheid en quorumvereiste

Een besluit tot statutenwijziging moet worden genomen met een meerderheid van ten minste drie vierde van de uitgebrachte stemmen. In die vergadering moet ten minste de helft van de leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

Is het vereiste aantal leden niet aanwezig of vertegenwoordigd, dan kan een nieuwe algemene vergadering worden bijeengeroepen waarin het besluit kan worden genomen met een meerderheid van ten minste drie vierde van de uitgebrachte stemmen, onafhankelijk van het aantal op deze vergadering aanwezige of vertegenwoordigde leden. Bij de oproeping voor de nieuwe vergadering moet worden vermeld dat een besluit kan worden genomen, onafhankelijk van het aantal op de vergadering aanwezige of vertegenwoordigde leden. De hiervoor bedoelde tweede vergadering wordt niet eerder dan twee weken en niet later dan zes weken na de eerste vergadering gehouden.

4. Uitvoering

Een statutenwijziging wordt van kracht onmiddellijk nadat deze in een notariële akte is vastgelegd. Iedere bestuurder is bevoegd om een statutenwijziging bij notariële akte

vast te leggen. Een authentiek afschrift van de akte van wijziging en een doorlopende tekst van de gewijzigde statuten moeten worden neergelegd bij het handelsregister. —

5. Juridische fusie; juridische splitsing —

Het in deze statuten bepaalde over een besluit tot statutenwijziging is van —
overeenkomstige toepassing op een besluit tot juridische fusie of juridische splitsing. —

Artikel 22 – Ontbinding —

1. Ontbindingsbesluit —

De vereniging kan worden ontbonden door een besluit van de algemene vergadering. —
Het in deze statuten bepaalde over een besluit tot statutenwijziging is van —
overeenkomstige toepassing op een besluit tot ontbinding. Bij het besluit tot —
ontbinding wordt de bestemming van een eventueel batig liquidatiesaldo vastgesteld. —
Als de vereniging op het tijdstip van haar ontbinding geen baten meer heeft, houdt zij —
op te bestaan. In dat geval doet het bestuur daarvan opgave aan het Handelsregister. —
De boeken en bescheiden van de ontbonden vereniging blijven gedurende zeven jaar —
nadat de vereniging heeft opgehouden te bestaan onder bewaring van de door het —
bestuur bij het besluit tot ontbinding aangewezen persoon. Binnen acht dagen na het —
ingaan van zijn bewaarplicht moet de aangewezen bewaarder zijn naam en adres —
opgeven aan het Handelsregister. —

2. Andere oorzaak —

De vereniging wordt bovendien ontbonden: —
door insolventie nadat de vereniging in staat van faillissement is verklaard of door —
opheffing van het faillissement wegens —
de toestand van de boedel; —
door een daartoe strekkende rechterlijke uitspraak in de bij de wet genoemde gevallen. —

Artikel 23 – Vereffening —

1. Vereffenaars —

Het bestuur is belast met de vereffening van het vermogen van de vereniging, voor —
zover bij het ontbindingsbesluit geen andere vereffenaar(s) is (zijn) aangewezen. —

2. Vereniging in liquidatie —

Na het besluit tot ontbinding bevindt de vereniging zich in liquidatie. De vereniging —
blijft na haar ontbinding voortbestaan indien en voor zover dit voor de vereffening van
haar zaken nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten —
voor zoveel mogelijk en nodig van kracht. In stukken en aankondigingen die van de —
vereniging uitgaan, moeten aan de naam van de vereniging worden toegevoegd de —
woorden "in liquidatie". —

3. Bestemming vereffeningssaldo —

Een batig saldo na vereffening krijgt een bestemming die zoveel mogelijk in —
overeenstemming is met het doel van de vereniging. Deze bestemming wordt —
vastgesteld bij het ontbindingsbesluit, of bij gebreke daarvan, door de vereffenaar(s). —
De vereffening eindigt op het tijdstip waarop geen aan de vereffenaars bekende baten —
meer aanwezig zijn. De vereniging houdt in geval van vereffening op te bestaan op het



tijdstip waarop de vereffening eindigt. De vereffenaars doen daarvan opgave aan het —
Handelsregister. _____

Artikel 24 – Huishoudelijk reglement _____

1. Vaststelling _____

De algemene vergadering kan een huishoudelijk reglement vaststellen. _____

2. Inhoud _____

Het huishoudelijk reglement kan nadere regels geven over onder meer het —
lidmaatschap, de introductie van nieuwe leden, de contributie, de werkzaamheden van
het bestuur, werkgroepen of commissies, de vergaderingen en privacybescherming van
persoonsgegevens van de leden. Het huishoudelijk reglement mag niet in strijd zijn met
de wet of met de statuten en mag geen bepalingen bevatten die bij statuten behoren —
te worden geregeld. _____

De verschenen personen verklaarden tenslotte: _____

Huidig bestuur _____

Volgens opgave van de verschenen personen is het bestuur van de vereniging op dit —
moment als volgt samengesteld: _____

1. de heer drs. Robbert Johannes Cornelis Poerstamper MBA, als voorzitter; _____
2. voornoemde heer mr. Frederik Wouter van der Dussen, als secretaris; _____
3. mevrouw Elisabeth Wilhelmina Peters-Metsaars RA, als penningmeester. _____

Adres _____

Het adres van de vereniging is: Rotterdam

Inschrijving in het handelsregister _____

Het bestuur draagt zorg voor onmiddellijke eerste inschrijving van de Vereniging in het
handelsregister, teneinde te voorkomen dat de bestuursleden hoofdelijk aansprakelijk —
blijven voor verbintenissen van de vereniging. _____

WOONPLAATSKEUZE _____

Partijen kiezen voor alles wat deze akte betreft woonplaats op het kantoor van de —
notaris, bewaarder van deze akte. _____

SLOT _____

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend. _____

WAARVAN AKTE _____

is verleden te Woerden, op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. De zakelijke —
inhoud van de akte is door mij aan hen opgegeven en toegelicht, waarbij ik tevens heb
gewezen op de gevolgen die voor partij(en) uit de inhoud van deze akte voortvloeien. —
De verschenen personen hebben verklaard tijdig voor het verlijden van de inhoud te —
hebben kennis genomen en met de inhoud in te stemmen. Deze akte is beperkt —
voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de verschenen personen en
vervolgens door mij, notaris. —

BEKENDHEIDSCLAUSULE —

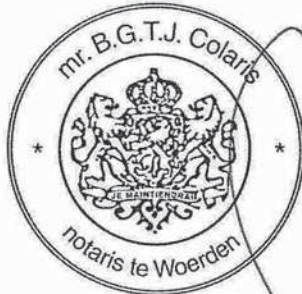
De comparanten zijn mij, notaris, bekend en de identiteit van de bij deze akte —
betrokken partijen casu quo comparanten is door mij, notaris, aan de hand van de —
hiervoor gemelde en daartoe bestemde documenten vastgesteld. —

SLOT —

Waarvan akte is verleden te Woerden op de datum, in het hoofd dezer akte vermeld. —
Na zakelijke opgave van en toelichting op de inhoud van deze akte aan de —
comparanten hebben dezen eenparig verklaard van de inhoud van deze akte te hebben
kennisgenomen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen. —
Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing door de comparanten en mij, notaris, —
ondertekend. —

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:



A large, stylized handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke.